

Vietējie sūtījumi

Sūtījuma adresāts

Kompānija	<i>Viesnīca Latvija AS</i>
Departaments Viesnīcas nosaukums Adrese	<i>Konferenču un Pasākumu Centrs Radisson Blu Hotel Latvija Rīga, Elizabetes iela - 55</i>
Pasta indekss	<i>LV-1010</i>
Pilsēta	<i>LATVIJA</i>
Kontaktpersona:	
Kontaktpersonas tel. nr.:	

Sūtītāja informācija

Sūtījuma saturs:	
Kompānijas nosaukums:	
Adrese:	
Pasta indekss:	
Telefona nr.:	

Papildus nepieciešamā informācija

Pasākuma nosaukums:	
Datums:	
Pasākuma telpa:	
Organizatora kontakti:	

Sūtījumi tiek pieņemti ne ātrāk kā 24 h pirms pasākuma, laikus saskaņojot ar viesnīcas kontaktpersonu.

Piegādātāja transportlīdzkļa reģ. nr. un piegādes laikam jābūt iepriekš rakstiski saskaņotam ar viesnīcas kontaktpersonu. Sūtījumu piegāde notiek no Baznīcas ielas puses, piesakoties pie apsardzes.

Uz sūtījuma obligāti jābūt norādītai visai informācijai par pasākumu un sūtītāju, vai arī piegādātājam jābūt šai informācijai. Pretējā gadījumā sūtījums netiks pieņemts.

Viesnīca neuzņemas nekādu atbildību par šīm sūtītājām mantām.

Gadījumā ja sūtījumi tiek sūtīti ātrāk par 24h pirms pasākuma vai netiek aizvesti vēlāk par 24h pēc pasākuma, izmaksas par mantu uzglabāšanu var tik izstādītas pasākuma organizatoram.